

Benodigdheden

- Deze instructie
- Whiteboard of groot vel papier (bijv. 2 flip-over vellen naast elkaar)
- Stiften (het liefst één kleur per deelnemer) en pennen
- Post-its
- Timer

Instructies

Stap	Wat	Duur
0	Klaarzetten: opzet van bord (zie figuur 1: vertrekpunt) Neem de tekst over, in dezelfde opstelling.	
1	Welkom, uitleg	5'
2	Schrijf samen in de eerste kolom alle personen op die betrokken zijn bij de opgave (ook de vacante posities!)	5'
3a	Schrijf in tweetallen op post-its alle thema's op die samenhangen met de opgave. Inspiratie nodig? Check figuur 2: voorbeeld eindresultaat	10'
3b	Plak en rangschik alle thema's gezamenlijk. Discussieer: <ul style="list-style-type: none"> • Is dit overzicht compleet/voldoende? • Bedoelen we hetzelfde bij de thema's? • Wat vinden we belangrijk? Waar kunnen we uitvoering aan geven? • Is er CONSENSUS over dit overzicht? 	10'
4a	Kijk samen naar de negen meest voorkomende competenties in de middelste kolom. Check of dit overzicht compleet is, vul eventueel aan.	5'
4b	Trek ieder voor zich lijnen tussen thema's en competenties. Als iemand al een lijn getrokken heeft, bekrachtig je die door jouw lijn ook te trekken. Bespreek samen: <ul style="list-style-type: none"> • Is dit overzicht compleet? • Wat valt je op? • Is er CONSENSUS over dit overzicht? 	15'

- Focus op projectinrichting
- teamleden
- (afgevaardigden van) andere teams/ domeinen
- gebiedsregisseurs
- betrekken partijen (buurt-/energiecoöperaties, woningbouwcorporaties, etc.)

Als onderdeel van een gebiedsaanpak

- Focus op interne verbinding en vacatures
- teamleden
- (afgevaardigden van) andere teams/ domeinen
- HR/P&O

In je organisatie

- teamleden
- Focus op onderlinge taakverdeling

In je team

Deze tekening kun je in verschillende groepsaansamelingen maken, naar de behoefte van dat moment:

Deelnemers

- De tekening die je samen maakt kun je op twee manieren lezen en gebruiken:
 - Je ziet uitgaande van de mensen hoe je hen effectief kunt inzetten op de thema's die spelen in je gemeente (en wellicht een selectie maken in de thema's die je met je team kunt oppakken)
 - Je ziet uitgaande van de thema's die je wilt oppakken welke competenties hiervoor 'in huis' zijn en welke nog missen, zodat je die specifiek kunt uitvragen bij een vacature.
- De tekening biedt:
 - een gezamenlijk beeld op de organisatie van de energietransitie
 - zicht op mogelijkheden om slimme verbindingen te maken
 - betere afstemming van werkzaamheden naar kwaliteiten van mensen
 - duidelijk handelingsperspectief voor vervolg
 - meer tijd voor versnelling van de energietransitie

Resultaat

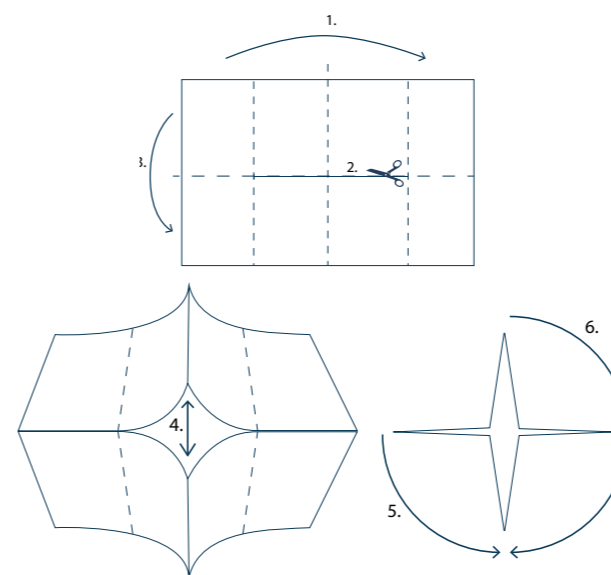


Spelenderwijs inzicht krijgen in de capaciteit binnen en buiten de gemeentelijke organisatie, zodat je de kwaliteiten van mensen beter benut en samen het werk slimmer organiseert bij het aardgasvrij maken van wijken. Speeltijd: 1,5 uur. Dit instrument is onderdeel van de gereedschapskist 'arbeidsmarkt en scholing in aardgasvrije wijken'. Hierin zitten ook andere tools als 'Het Startgesprek' en 'De Arbeiders'. Deze gereedschappen kunnen achter elkaar worden ingezet, waarbij dit het tweede product van het drieluik is.

Doel

Boekje

- Print het bestand op A3
- Start met de vouwinstructie en snij of knip het middenstuk open.



De Transitietekening Wat kunnen we nú doen?

Figuur 1

1. Mensen

3. Competenties

2. Thema's

Actielijst

Creatief
analytisch
verbanden leggen
oplossingsgericht
initiatiefrijk

Overtuigingskracht
beïnvloeden
communiceren
enthousiasmeren

Leidinggeven
besluitvaardig
aansturen
motiveren

Zorgzaam
betrouwbaar
betrokken
luisteraar

Flexibel
geduldig
stressbestendig
aanpassingsvermogen

Betrouwbaar
eerlijk
integer
afspraken nakomen
vertrouwen

Ondernemend
lef
onafhankelijkheid
zelfstandigheid

Georganiseerd
plannen
organiseren
controleren
prioriteiten stellen

Doorzetter
prestatiedrang
vastbijten
kritisch
oog voor detail

extra

Meest urgent

Minst urgent

Nu niet oppakken

Wie:

Wat:

Wanneer:

Wie:

Wat:

Wanneer:

Wie:

Wat:

Wanneer:

Wie:

Wat:

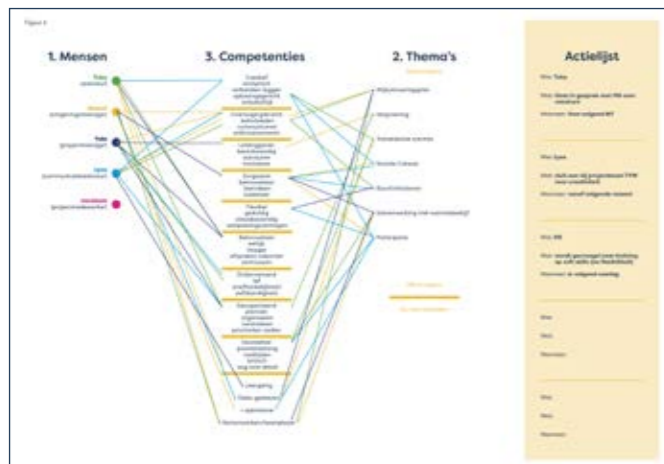
Wanneer:

Wie:

Wat:

Wanneer:

Figuur 2



Figuur 2

1. Mensen

- Toby**
(adviseur)
- Ahmed**
(omgevingsmanager)
- Yula**
(projectmanager)
- Lysa**
(communicatieadviseur)
- vacature**
(projectmedewerker)

3. Competenties

- Creatief analytisch verbanden leggen oplossingsgericht initiatiefrijk
- Overtuigingskracht beïnvloeden communiceren enthousiasmeren
- Leidinggeven besluitvaardig aansturen motiveren
- Zorgzaam betrouwbaar betrokken luisteraar
- Flexibel geduldig stressbestendig aanpassingsvermogen
- Betrouwbaar eerlijk integer afspraken nakomen vertrouwen
- Ondernemend lef onafhankelijkheid zelfstandigheid
- Georganiseerd plannen organiseren controleren prioriteiten stellen
- Doorzetter prestatiedrang vastbijten kritisch oog voor detail
- + Leergierig
- + Data-gedreven
- + optimisme
- + Samenwerken/teamplayer

2. Thema's

Meest urgent

- Wijkuitvoeringsplan
- Vergroening
- Transitievisie warmte
- Sociale Cohesie
- Buurtinitiatieven
- Samenwerking met warmtebedrijf
- Participatie

Minst urgent

Nu niet oppakken

Actielijst

Wie: Toby

Wat: **Gaat in gesprek met PM over vacature**

Wanneer: **Voor volgend MT**

Wie: **Lysa**

Wat: **sluit aan bij projectteam TVW voor creativiteit**

Wanneer: **vanaf volgende maand**

Wie: **HR**

Wat: **wordt gevraagd naar training op soft skills (oa flexibiliteit)**

Wanneer: **in volgend overleg**

Wie:

Wat:

Wanneer:

Wie:

Wat:

Wanneer: